



# 千葉西法人会から研修会のお知らせ

## 業務効率アップ。 エクセル中級(裏ワザ)講座

春の「基礎講座」に  
続く 第2弾!

10月24日(木) 13:30~16:30

1. データ入力
2. 関数の活用
3. 便利なショートカット
4. 書式設定
5. 検索や置換
6. 数式の保護

本講座はエクセルの便利な小技や裏技を学んで頂く講座です。エクセルを便利に使いこなせば業務効率が格段に上がります。意外に知らない便利な機能や普段当たり前に行っている作業を短縮化できる方法を沢山紹介いたします。本講座に参加して業務の効率向上を図りましょう。

### 講師紹介

(株)ブレーン専任講師 **中村 和彦** 先生



■開催日時：10月24日(木) 13:30~16:30

■会場：千葉西法人会館 (千葉市花見川区武石町2-612-16)

■参加費：会員 2,000円 非会員 4,000円 (お一人様)  
(税込・テキスト代込) ※1社複数名参加可 先着15名限定

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 千葉西法人会  
TEL.043-272-8567 FAX.043-216-2241

### ■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

## セミナー参加申込書 FAX 043-216-2241

|                     |   |             |   |     |  |
|---------------------|---|-------------|---|-----|--|
| 仕事に役立つ!<br>エクセル中級講座 |   | フリガナ        |   |     |  |
|                     |   | 貴社名<br>事業者名 |   |     |  |
| 10月<br>24日          | 下記の会員・非会員の区分欄<br>に必ず✓印を記入して下さい<br><input type="checkbox"/> 会員<br><input type="checkbox"/> 非会員 | 所在地         | 〒 | TEL |  |
|                     |   |             |   | FAX |  |
| ご 芳 名 (フリガナ)        |   |             |   |     |  |
|                     |   |             |   |     |  |
|                     |   |             |   |     |  |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。